

# 奈良大学通信教育部卒業生の図書館ご利用案内

本学通信教育部卒業生の皆様も奈良大学図書館をご利用いただけます。

## 《利用資格》

本学通信教育部の卒業生

## 《利用可能サービス》

- 1) 貸出：3冊・2週間（他の学生の予約が無い場合に限り1回だけ2週間延長可能です）
- 2) 複写：館内にコピー機を設置しています。  
料金は白黒1枚5円、カラー1枚30円です。  
両替と領収書の発行は出来ません。レシートを印刷できるコピー機が2階コピーコーナーに1台ございますので、レシートご入用の方はご利用下さい。
- 3) 閲覧：試験期間などの混雑時には、本学の学生・教職員を優先することがあります。
- 4) 電話によるレファレンスはお受けしておりませんので、ご了承下さい。
- 5) マイライブラリは使用できません。

## 《利用時間》

- 1) 閲覧：月曜日～金曜日 9：00～19：00  
土曜日 9：00～17：00
- 2) 複写：・・・・・・ 9：00～閉館20分前まで  
※臨時に休館や開館時間短縮を行う場合がありますので、図書館ホームページに掲載しております『[図書館月間予定表](#)』をご確認のうえ、ご利用下さい。

## 《利用登録方法》

### ◎来館して手続きする場合

- 1) Library Card 申込  
初めて利用される方は、『[図書館利用登録申込書（通信卒業生）](#)』（当館に用紙を備え付けていますが、ホームページからも入手できます）の記入欄に全てご記入のうえ、住所を確認できるもの（運転免許証や健康保険証など）とともに、メインカウンターへご提出下さい。  
なお、受付時間は閉館の30分前までです。
- 2) Library Card 発行  
メインカウンターでLibrary Cardを発行します（有効期限は、利用を許可した日の属する年度の3月末まで）。

### ◎郵送で手続きする場合

- 1) Library Card 申込  
初めて利用される方は、『[図書館利用登録申込書（通信卒業生）](#)』（ホームページから入手できます）の記入欄に全てご記入のうえ、82円切手を貼付した返送用封筒を同封して奈良大学図書館へご郵送下さい。  
なお、卒業後住所変更していて、通信教育部へ届けていない方は、まず通信教育部事務室へ変更届を送付して下さい。  
※『[図書館利用登録申込書（通信卒業生）](#)』に記載の住所と、通信教育部に届出の住所に相違がある場合、ならびに、在籍時の学籍番号不明の場合は、確認がとれるまで図書館利用登録手続きが保留されますので、ご了承下さい。

- 2) Library Card 発行

Library Card を発行し、ご自宅へ送付いたします（有効期限は、利用を許可した日の属する年度の3月末まで）。申込書を図書館で受け付けてから、Library Card がお手元へ届くまで、10日程度かかります。

## 《貸出方法》

利用登録完了後にお手続き可能になります。

### ◎来館して手続きする場合

図書と Library Card を持参してメインカウンターでお手続き下さい。

### ◎郵送・FAX で手続きする場合

『送本貸出申込書（通信卒業生）』（ホームページから入手できます）に必要な事項を記入のうえ、郵送または FAX でお申し込み下さい。電話による受け付けはできません。また、往復送料は利用者のご負担となります。

申込書を図書館で受け付けてから、図書が着払宅急便でお手元に届くまで、10日程度かかりますので、ご了承下さい。

貸出期間は、送付に要する日数も含めて2週間です。（発送日が貸出日になります）

※延滞中の場合は、貸出手続ができません。

## 《貸出期間延長方法》

### ◎来館して手続きする場合

貸出期間を延長したい図書と Library Card を持参してメインカウンターへお越し下さい。図書をお持ちでない場合は、延長手続きができません。

### ◎郵送・FAX で手続きする場合

『貸出期間延長申込書（通信卒業生）』（ホームページから入手できます）に必要な事項を記入のうえ、郵送または FAX でお申し込み下さい。電話による受け付けはできません。

※他の学生の予約が無い場合に限り1回だけ2週間の貸出期間延長手続きが可能です。また、郵送・FAX での貸出期間延長申込時は、書類到着時点で他の学生の予約が入っている場合、延長不可のむね電話にてご連絡いたしますので、ご返送の手続きをお願いします。

※延滞中の場合は、貸出期間延長手続きができません。

## 《返却方法》

### ◎来館の場合

メインカウンターに返却して下さい。

### ◎返送の場合

宅急便（ヤマト運輸「宅急便」など）・郵便（ゆうパック、簡易書留など送付記録の残るもの）で返却してください。図書が傷まないようエアークッションなどで梱包して、「奈良大学図書館 通信卒業生利用係」宛に送ってください。返却期限日必着とします。なお、返却時の送料も利用者負担とさせていただきます。

送付先：〒631-8502 奈良市山陵町 1500  
奈良大学図書館 通信卒業生利用係  
(申込書送付の場合は封筒の表面に「●●申込書」と明記して下さい)

電話番号 0742-41-9507

FAX番号 0742-41-5744

## 《Library Card紛失の場合》

再発行のため、再度、図書館利用登録の手続きをしていただきます。

## 《注意事項》

来館の際は、メインカウンターで Library Card を提示して下さい。

当館の諸規則を守ってくださるようお願いいたします。諸規則に違反したり、館員の指示に従わないときは、利用の許可を取り消すことがあります。