

館長	課長	参事	責任者	受付者

購入担当

決裁後

奈良大学図書館

購入希望図書申込書

平成 年 月 日

学籍番号		氏名	
書名		ISBN	
著者名		出版者名	
出版年		価格 (わかる場合のみ)	
希望する理由・目的など			
ゼミ担当教員名	※該当しない場合は未記入でもかまいません。		
連絡方法 <必ず記入>	資料をご用意できると、原則メールで連絡いたしますので、メールアドレスを丁寧に記入してください。 [@] また、電子掲示板(カウンター前も)で呼び出しを行います。 お申込み後、資料をお渡しできるまで約1ヶ月かかります。 メールアドレスの記載間違いや、変更された場合は、届かないことがありますので、予めご承知おきください。 資料の取り置き期限は、ご連絡後1週間となります。期限を過ぎますと、書架に配架されます。 □以上について、了承しました。 備考 ()		

処置	※この欄は図書館で記入します。
----	-----------------

希望はなるべく尊重しますが、予算等の理由から購入できない場合もあります。あらかじめご諒承ください。
記入された個人情報は、図書館業務に限定して利用します。

