館　長	課　長	責任者	受付者

購入担当

決裁後

奈良大学図書館
購入希望図書申込書

平成　　年　　月　　日

学籍番号		氏　　名	
書　　名			ISBN
著 者 名		出版者名	
出 版 年		価　　格 （わかる場合のみ）	
希望する理由・目的など			
ゼミ担当教員名	※該当しない場合は未記入でもかまいません。		
連絡方法 ＜必ず記入＞	資料がご用意できると、原則メールで連絡いたしますので、 メールアドレスを**丁寧**に記入してください。 〔　　@　　〕 **また、電子掲示板（カウンター前も）で呼び出しを行います。** お申込み後、資料をお渡しできるまで**約1ヶ月**かかります。 メールアドレスの記載間違いや、変更された場合は、届かないことがありますので、 予めご承知おきください。 資料の取り置き期限は、**ご連絡後1週間**となります。期限を過ぎますと,書架に配架されます。 □以上について、了承しました。 備考 （　　）		

処　　置	※この欄は図書館で記入します。

希望はなるべく尊重しますが、予算等の理由から購入できない場合もあります。あらかじめご諒承ください。
記入された個人情報は、図書館業務に限定して利用します。