

奈良大学通信教育部卒業生の図書館利用ご案内

本学通信教育部卒業生の皆様も奈良大学図書館をご利用いただけます。

《利用資格》

本学通信教育部の卒業生

《利用サービスについて》

- 1) 貸出：3冊・2週間（予約が無い場合に限り1回のみ2週間延長可能）
- 2) 複写：館内にコイン式コピー機を設置しています。料金は白黒1枚5円、カラー1枚30円です。両替は受付できません。
（プリペイドカード式コピー機の設置は平成30年3月末で終了しております）
なお、領収書の発行はお受けできかねます。レシートを印刷できるコピー機が1台、2階コピーコーナーにありますので、レシートが必要な方はご利用下さい。
- 3) 閲覧：試験期間などの混雑時には、本学の学生・教職員を優先することがあります。
- 4) 電話によるレファレンスはお受けしておりませんのでご了承ください。
- 5) マイライブラリはご利用できません。

《利用時間》

- 1) 閲覧：月曜日～金曜日 9：00～19：00
土曜日 9：00～17：00
 - 2) 複写：・・・・・・ 9：00～閉館20分前まで
- ※学内行事予定にあわせて、休館および開館時間が短縮される場合がございます。図書館ホームページに掲載の『[図書館月間予定表](#)』をご確認の上、ご利用ください。

《利用登録方法》

◎来館して手続きする場合

1) Library Card申込

初めて利用される方は、『[図書館利用登録申込書（通信卒業生）](#)』（図書館カウンターにてお申し付けください。ホームページからも入手可能です）の記入欄に全てご記入の上、住所を確認できるもの（運転免許証や健康保険証など）とともに、図書館カウンターへご提出ください。なお、受付時間は閉館の30分前までです。

2) Library Card発行

図書館カウンターでLibrary Cardを発行します。発行までに1週間程度かかります。

◎郵送で手続きする場合

1) Library Card 申込

初めて利用される方は、『[図書館利用登録申込書（通信卒業生）](#)』（ホームページから入手可能です）の記入欄に全てご記入の上、84円切手を貼付した返送用封筒を同封して、奈良大学図書館へご郵送ください。

なお、卒業後に住所変更していて通信教育部へ届けていない方は、まず通信教育部事務室へ変更届を送付してください。

※『[図書館利用登録申込書（通信卒業生）](#)』に記載の住所と、通信教育部に届出の住所に相違がある場合や在籍時の学籍番号不明の場合は、確認がとれるまで図書館利用登録手続きが保留されますので、ご了承ください。

2) Library Card 発行

Library Card を発行後、ご自宅へ送付します。申込書を図書館で受け付けてから、Library Card がお手元へ届くまで約 10 日程度かかります。

《貸出方法》

利用登録完了後、貸出をすることができます。

◎図書館カウンターで貸出する場合

図書と Library Card を持参して図書館カウンターでお手続きください。

◎郵送・FAX で貸出する場合

『送本貸出申込書（通信卒業生）』（ホームページから入手可能です）に必要事項を記入の上、郵送または FAX でお申し込みください。往復の送料は利用者のご負担となります。電話による受付はできません。

申込書を図書館で受け付けてから、図書が着払い宅配便でお手元に届くまで、約 10 日程度かかりますので、ご了承ください。

貸出処理日は発送日となり、貸出期間は送付に要する日数を含めて 2 週間です。

※延滞による貸出停止期間中は貸出手続きができませんのでご注意ください。

《貸出延長方法》

◎来館して手続きする場合

必ず貸出延長したい図書と Library Card を持参して図書館カウンターへお越しください。図書をお持ちでない場合は、延長手続きができません。

◎郵送・FAX で手続きする場合

『貸出延長申込書（通信卒業生）』（ホームページから入手可能です）に必要事項を記入の上、郵送または FAX でお申し込みください。電話による受付はできません。

※予約が無い場合に限り、1 回のみ 2 週間の貸出延長が可能です。また、郵送・FAX で貸出延長をお申し込みの際に、書類が到着した時点で予約が入っている場合は、延長不可となります。その旨電話にてご連絡いたしますので、ご返送の手続きをお願いします。

※延滞による貸出停止期間中は、貸出延長手続きができませんのでご注意ください。

《返却方法》

◎来館の場合

図書館カウンターに返却してください。

◎返送の場合

宅配便（ヤマト運輸「宅急便」など）・郵便（ゆうパック、簡易書留など送付記録の残るもの）で返却してください。図書が傷まないようエアークッションなどで梱包して、「奈良大学図書館 通信卒業生利用係」宛にお送りください。返却期限日必着とします。なお、返却時の送料も利用者負担とさせていただきます。

送付先：〒631-8502 奈良市山陵町 1500

奈良大学図書館 通信卒業生利用係

（申込書送付の場合は封筒の表面に「●●申込書」と明記してください）

電話番号 0742-41-9507

FAX 番号 0742-41-5744

《Library Card紛失の場合》

改めて、再発行にともなう図書館利用登録の手続きをしていただきます。

《注意事項》

当館の諸規則を守ってくださるようお願いいたします。諸規則に違反したり、館員の指示に従わないときは、利用の許可を取り消すことがあります。

- ・ 来館の際は、図書館カウンターでLibrary Cardを提示してください。
- ・ 返却期限を過ぎた場合、ペナルティーとして延滞日数分の期間、貸出停止となります。
- ・ 返送の場合、他の送付物は同封しないでください。