

# 奈良大学通信教育部卒業生の図書館利用案内

本学通信教育部卒業生の皆様方は、一部サービスを引き続きご利用いただけます。ご希望の方はお申し込みください。ご利用にあたっては当館諸規則を守っていただきますようお願いいたします。（諸規則の違反や館員の指示に従わないことがあれば、利用許可を取り消す場合がございます。）

- ・卒業後はポータルサイトを利用できなくなるため、マイライブラリもご利用いただくことができません。
- ・電話によるレファレンスはお受けしていません。

## 《利用登録》 ※毎年、更新手続きが必要です。Library Cardの発行は受付後10日程度かかります。

### 1) 来館での申込

住所を確認できるもの（運転免許証や健康保険証など）をお持ちいただき、カウンターでお渡しする『図書館利用登録申込書（通信卒業生）』にてお申し込みください。

（郵送受取をご希望の場合、必ず110円切手を貼付した返送用封筒をお持ちください。）

### 2) 郵送での申込

図書館ホームページから『図書館利用登録申込書（通信卒業生）』をダウンロードし、必要事項をご記入の上、郵送にてお申し込みください。必ず 110円切手を貼付した返送用封筒を同封していただきますようお願いいたします。

- ・紛失された場合は、再発行のため改めて図書館利用登録の手続きが必要となります。
- ・卒業後に住所変更をされた方は、事前に通信教育部事務室へ変更届を送付してください。（変更届を提出されていない場合、図書館利用登録の手続きが保留となります。）

## 《利用可能なサービス》

### ■ 閲覧

開館時間中、資料を閲覧していただけます。

【開館時間】月曜日～金曜日 9:00～19:00

土曜日 9:00～17:00

- ・学内行事にあわせて休館日および開館時間が変更となる場合がございます。図書館ホームページの『開館カレンダー』をご確認ください。
- ・試験期間などの混雑時には、本学学生・教職員を優先する場合があります。

### ■ 複写

閉館20分前まで館内コピー機をご利用いただけます。（白黒1枚5円、カラー1枚30円）

- ・両替は受付していません。
- ・領収書の発行はできません。（2階にレシート発行可能なコピー機1台あり。）

## ■貸出 3冊・2週間（予約が無い場合に限り1回のみ、2週間延長可能）

### 1) 来館の場合

図書と Library Card を図書館カウンターまでお持ちください。

### 2) 送本サービスをご利用の場合

図書館ホームページから『送本貸出申込書（通信卒業生）』をダウンロードし、必要事項をご記入の上、郵送または FAX でお申し込みください。

- ・ 往復の送料は利用者負担となります。
- ・ 貸出期間は送付・返却に要する日数を含めて 2週間です。（発送日が貸出日となります。）
- ・ 延滞による貸出停止期間中は、貸出ができません。
- ・ 電話での送本申込はできません。

## ■延長

### 1) 来館の場合

延長したい図書と Library Card をお持ちの上、図書館カウンターへお越しください。

### 2) 郵便・FAX をご利用の場合

図書館ホームページから『貸出延長申込書（通信卒業生）』をダウンロードしていただき、郵送または FAX にてお申し込みください。

予約が無い場合に限り、1回のみ延長可能です。（申込書が到着した時点で予約が入っていれば延長不可となります。その場合は電話にてご連絡いたします。）

- ・ 延滞による貸出停止期間中は、延長手続きができません。
- ・ 電話での延長申込は受付できません。

## ■返却

### 1) 来館の場合

図書館カウンターに返却してください。（閉館時は入口に返却ポストがございます。）

### 2) 郵送・宅急便の場合

エアパッキンなどで梱包し、発払いでお送りください。

- ・ 宅配便（ヤマト便など）や郵便（ゆうパック、簡易書留など）をご利用ください。レターパックは事故の際の保障がなく、利用者様負担の弁償となるため推奨しておりません。
- ・ 貸出、延長、利用申込その他文書を同送しないようお願いいたします。

送付先：〒631-8502

奈良市山陵町 1500

奈良大学図書館 通信卒業生利用係

F A X : 0742-41-5744

※申込書送付の際は、「〇〇申込書」と明記してください。