

## 【複写郵送申込方法】

ご希望の資料の必要なページをお知らせいただき、複写物を郵送します。

(送料・複写料金は自己負担となります)

※雑誌の最新号など、著作権で保護されているものを複写することはできません。

※送本とは別便扱いとなります。

※手数料がかかりますので、**複写1枚につき40円**となります。(白黒のみ)

### 1. メールでのお申し込み

- ①件名に【複写郵送申込】と記載の上、以下の項目を [library@aogaki.nara-u.ac.jp](mailto:library@aogaki.nara-u.ac.jp)へ送信 (ISBN・ISSN 欄は分からなければ空欄にしておいても構いません。他の欄は、よほどのことがない限りご記入をお願いいたします。)

学籍番号：

氏 名：

送付先住所：〒

電話連絡先：

誌名・書名：

論文タイトル：

著者名：

出版者：

巻 号：

発行年：

掲載頁：

資料 ID：

請求記号：

ISBN・ISSN：

- ②複写物到着後、内容を確認して**20日以内**に振り込み。(振り込み用紙を同封しています。)

### 2. FAX または郵送

- ①図書館 HP の「各種申込フォーム」をクリック
- ②通信教育部申込書欄の「文献複写申込書申込書 (兼請求明細書)」をダウンロード
- ③必要事項を記入して FAX 送信または郵送
- ④複写物到着後、内容を確認して**20日以内**に振り込み(振り込み用紙を同封しています。)  
<FAX> 0742-41-5744  
<郵送> 〒631-8502 奈良市山陵町 1500  
奈良大学図書館通信利用係  
「文献複写申込書」(←封筒表面に必ずご記入ください。)