

【送本貸出申込方法】

ご希望の資料を申し込んでいただき、宅配便で送付します。（往復送料自己負担）

※雑誌・参考図書・貴重図書・閉架図書・大型図書・指定図書の貸出はできません。

※文献複写とは別便扱いとなります。

※複数冊のお申し込みの中に貸出中の資料が含まれていた場合、ご用意のできる資料から順次発送いたします。

1. ポータルサイトから

- ①ポータルサイトにログインし、予約したい資料を検索
- ②「予約」ボタンをクリック
- ③必ず「自宅に資料を送付」を選択し、通信欄に受取希望の住所を入力する。「自宅に資料を送付」にチェックが入っていることを確かめ、「確認に進む」をクリック
- ④「この内容で予約」をクリック

2. FAX または郵送

- ①図書館 HP の「各種申込フォーム」をクリック
- ②通信教育部申込書欄の「送本貸出申込書」をダウンロード
- ③必要事項を記入して FAX 送信または郵送

<FAX> 0742-41-5744

<郵送> 〒631-8502

奈良市山陵町 1500

奈良大学図書館通信利用係

「送本貸出申込書」（←封筒表面に必ずご記入ください。）